



सी.एस.आई.आर. – केन्द्रीय भवन अनुसंधान संस्थान,
CSIR-CENTRAL BUILDING RESEARCH INSTITUT
वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद का एक स्थाई संघटक
(Council of Scientific & Industrial Research)
रूड़की – 247 667
ROORKEE - 247 667
(Website:www.cbri.res.in)



विज्ञापन सं. CSIR-CBRI – 04/2021
ADVERTISEMENT NO. CSIR-CBRI - 04/2021.

ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने करने की अन्तिम तिथि : 05.11.2021.
Closing date of online application : 05.11.2021.

केन्द्रीय भवन अनुसंधान संस्थान (सीबीआरआई), रूड़की, वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर), नई दिल्ली की एक संघटक इकाई है जो भवन विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में एक अग्रणी संस्थान है तथा भवन निर्माण विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में नवीन अनुसंधान करने, विकसित करने तथा बढ़ावा देने के दायित्व में लगा हुआ है। सी.बी.आर.आई. भवन निर्माण विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी के विभिन्न क्षेत्रों में आश्रय नियोजन, निर्माण सामग्रियों, संरचना एवं नींव तथा आपदा न्यूनीकरण से सम्बन्धित समस्याओं के वैज्ञानिक व तकनीकी समाधान उपलब्ध कराने के लिए अप्रयुक्त तथा बुनियादी अनुसंधान करता है।

The Central Building Research Institute (CBRI), Roorkee, a constituent unit of Council of Scientific and Industrial Research (CSIR), New Delhi is a premiere Institute in the area of Building Science & Technology and has been vested with the responsibility of generating, cultivating and promoting building science and technology. CBRI carries out applied and basic research in various areas of building science and technology to provide S&T backup to the problems related to Shelter Planning, Building Materials, Structure & Foundation and Disaster Mitigation.

सी.एस.आई.आर.–सी.बी.आर.आई., रूड़की में वाहन चालक के 01 रिक्त पद को भरने के लिए भारत के नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद का विवरण निम्नलिखित है –

Applications are invited from the citizens of India for filling up 01 post of Vehicle Driver at CSIR-CBRI, Roorkee. Details of the post is given below :-

पदनाम Designation	पदों की संख्या एवं आरक्षण No. of Posts & reservation status	वेतन स्तर/वेतन मैट्रिक्स Pay level/Pay matrix	उपरी आयु सीमा 05.11.2021 को से अधिक नहीं Upper Age limit not Exceeding as on 05.11.2021
वाहन चालक (गैर तकनीकी) Vehicle Driver (Non Technical)	01 पद (01 post) आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए आरक्षित {{reserved for Economically Weaker Section (EWS)}}	वेतन स्तर 2 (Pay Level 2)/ वेतन मैट्रिक्स (Pay Matrix) 19900-63200	27 वर्ष 27 Years

अनिवार्य शैक्षिक योग्यता और अनुभव/ Essential Education Qualification and experience :-

- 10वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण/10th class examination passed.
- हल्के तथा भारी वाहन चलाने हेतु वैध लाइसेंस/Possession of valid driving license for LMV and HMV.
- मोटर कार चलाने का कम से कम 03 वर्षों का अनुभव। At least three years experience of driving a motor car.
- मोटर मैकेनिज्म के बारे में जानकारी। अभ्यर्थी को वाहन में छोटी-मोटी गड़बड़ी को ठीक करना आना चाहिए।/ Knowledge of motor mechanism. Candidate should be able to remove minor defects in vehicle.

कार्य आवश्यकताएं/Job Requirements :

पदधारी को हल्के तथा भारी वाहन चलाना होगा एवं उनका रख रखाव करना होगा। तथा साथ ही वाहन में छोटी-मोटी गड़बड़ी को ठीक करना आना चाहिए।

The incumbent will be required to drive and maintain light and heavy motor vehicles. Besides, he should be able to remove minor defects in vehicle.

चयन का तरीका/Mode of Selection :

- (1) स्किल टेस्ट – अर्हक अभ्यर्थियों को पहले स्किल टेस्ट के लिए आमंत्रित किया जायेगा। जोकि केवल क्वालीफाइंग प्रकृति का होगा।
- (2) लिखित परीक्षा – स्किल टेस्ट में क्वालीफाई हुये अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा हेतु आमंत्रित किया जायेगा। लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर फाइनल मेरिट लिस्ट बनाई जायेगी।

1. Skill test : Eligible candidates applying for the post will be invited for a Skill Test which will be of qualifying nature.
2. Written test : Those who qualify the Skill Test will be called for the Written Test. The final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidates in the competitive written examination.

लिखित परीक्षा हेतु पाठ्यक्रम/Syllabus of Written Test :-

Subject	No. of Question	Maximum Marks	Negative Marks	Mode of Examination	Medium of Questions
General Intelligence	25	75 (Three marks for every correct answer)	One negative marks for every wrong answer	OMR Based or Computer Based Objective Type Multiple Choice Examination.	The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English Language.
Quantitative Aptitude	25	75 (Three marks for every correct answer)	One negative marks for every wrong answer		
General Awareness	25	75 (Three marks for every correct answer)	One negative marks for every wrong answer		
English Language	25	75 (Three marks for every correct answer)	One negative marks for every wrong answer		

1. सामान्य नियम एवं शर्तें/General Terms & Conditions

- a. आवेदक को भारत का नागरिक होना अनिवार्य है।
The applicant must be a citizen of India.
- b. निर्धारित अनिवार्य योग्यता न्यूनतम है और इसे धारित करने मात्र से ही अभ्यर्थी स्किल टेस्ट/लिखित परीक्षा हेतु बुलाये जाने के पात्र नहीं हो जाते। अधिक संख्या में आवेदन पत्र प्राप्त होने की स्थिति में स्क्रीनिंग समिति स्व-विवेक से उचित तरीका (criteria) अपनाते हुए स्किल टेस्ट के लिए, आमंत्रण दिए जाने हेतु अभ्यर्थियों की संख्या को सीमित करने की अनुशंसा दे सकती है/संख्या को सीमित कर सकती है। अर्हता, आवेदन की स्वीकृति अथा अस्वीकृति, चयन का तरीका इत्यादि आयोजन सम्बन्धी मामलों में निदेशक, सीएसआईआर-सीबीआरआई का निर्णय अभ्यर्थियों के लिए अन्तिम एवं बाध्यकारी होगा। इस सम्बन्ध में अभ्यर्थियों अथवा उनकी संस्था की किसी भी पूछताछ अथवा पत्राचार को ग्रहण नहीं किया जायेगा।

The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for Skill Test/Written Test. In case, a large number of applications are received in this Institute, the Screening Committee may recommend/adopt a screening criteria at its own discretion to limit the number of applicants for the Skill Test. The decision of Director, CSIR-CBRI in all matters relating to

eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, etc. will be final and bindings on the candidates and **no enquiry or correspondence will be entertained in this connection** from any candidate or his/her agency.

- c. आवेदन सुसंगत शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, प्रमाण-पत्रों आदि की स्वप्रमाणित प्रतियों के साथ होना चाहिए। निर्धारित शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानों आदि से प्राप्त होनी चाहिए। अनुभव प्रमाण पत्र किसी प्रतिष्ठित फर्म/संगठन (सरकारी/अर्धसरकारी/स्वायत्त निकाय/निगमित निकाय) से प्राप्त होनी चाहिए। अधूरे आवेदन(नों)/आवश्यक प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के बिना आवेदनों को खारिज कर दिया जायेगा।

The application should be accompanied by self attested copies of the relevant educational qualification, experience, certificates etc. The prescribed educational qualification should have been obtained from recognized Board/Universities/Institutions etc. Experience certificate should have been obtained from any reputed organization/firm (Government/Semi-Government/Autonomous Body/Corporate Body). Incomplete application(s) and the applications not accompanied with the required certificates/documents are liable to be rejected.

- d. कार्य के क्षेत्र/विधा में अनुभव अवधि जहां भी निर्धारित है, की गणना पद के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता प्राप्त कर लेने के बाद से की जायेगी।

The period of experience in a area of work/Trade, wherever prescribed, shall be counted after the date of acquiring the minimum educational qualifications prescribed for that post.

- e. आवेदन हेतु अधिकतम आयु सीमा तथा योग्यता का निर्धारण, आवेदन जमा करने की अन्तिम तिथि से किया जायेगा।

The prescribed date for determining the upper age limit and qualifications shall be the closing date for submission of applications.

- f. यह पद भारत सरकार द्वारा अधिसूचित तथा सीएसआईआर द्वारा अपनायी गयी दिनांक 01.01.2004 से लागू नई पेंशन योजना तथा इस विषय पर जारी अन्य विनिर्देशों से शासित होगा।

The post will be governed by the New Pension Scheme applicable w.e.f. 01.01.2004 as notified by the Government of India and adopted by CSIR and other instructions issued on the subject.

- g. उपरोक्त पद हेतु रूड़की में कार्यरत समान स्थिति वाले सीएसआईआर कर्मचारियों पर लागू होने वाले सामान्य भत्ते दिए जायेंगे।

The above post shall carry usual allowances as admissible to CSIR employees of the same status stationed at Roorkee.

- h. किसी भी प्रकार का पक्षपात अथवा राजनैतिक प्रभाव या अन्य का प्रयोग, पद के लिए निरर्हता के रूप में माना जायेगा।

Canvassing in any form and/or bringing any political influence or otherwise will be treated as a disqualification for the post.

- i. आरक्षण के सम्बन्ध में सीएसआईआर द्वारा समय समय पर जारी सभी तरह के दिशा निर्देश इस विज्ञापन पर नियमानुसार लागू होंगे।

Instructions on all kinds of reservations as received from CSIR from time to time shall be implemented to the extent applicable in this advertisement.

2. छूट/Relaxations :

- a. वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद द्वारा अंगीकृत भारत सरकार के प्रावधान के अनुसार विधवा, तलाकशुदा महिलाओं, न्यायिक रूप से अपने पति से पृथक रह रही महिलाओं, जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है, को 35 वर्ष की आयु तक आयु सीमा में छूट प्रदान की जाएगी। इस उपबंध के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को निम्नलिखित दस्तावेजीय प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे –

As per GoI provisions adopted by CSIR, age relaxation for widows, Divorced Women and Women juicially separated from their Husbands who are not remarried, the upper age limit is relaxable up to the age of 35 years. The persons claiming age relaxation under this sub-para shall be required to produce following documentary evidence :-

- (i) विधवा होने की स्थिति में अपने पति का मृत्यु प्रमाण पत्र इस शपथ पत्र के साथ कि वह अब तक पुनर्विवाहित नहीं है।

In case of Widow, death Certificate of her husband together with the Affidavit that she has not remarried.

- (ii) तलाक-शुदा तथा न्यायिक रूप से अपने पति से पृथक रह रही महिलाओं की स्थिति में किसी उचित न्यायालय की तलाक अथवा न्यायिक पृथकता, जैसा भी मामला हो के तथ्य को सिद्ध करने वाली डिक्री/निर्णय की प्रमाणित प्रति इस शपथ पत्र के साथ कि उसने अब तक पुनर्विवाह नहीं किया है।

In case of divorced Women and Women judicially separated from their husband, a certified copy of the judgment/decree of the appropriate Court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be, with an Affidavit in respect of divorced Women that they have not been remarried as yet.

- (b) सीएसआईआर कर्मचारियों के लिए कोई आयुसीमा नहीं है बशर्ते कि उनके पास निर्धारित योग्यता हो।
There is no age limit for CSIR employees provided they possess the prescribed qualification.
- (c) 01.01.1980 से 31.12.1989 के मध्य जम्मू कश्मीर राज्य में रह रहे निवासियों को सम्बन्धित प्राधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर आयु सीमा में 05 वर्ष की छूट प्रदान की जाएगी।
Relaxation of age for five years will also be permissible to those who had ordinarily been domiciled in the state of Jammu and Kashmir during the period from 01.01.1980 to 31.12.1989 subject to production of relevant certificate from concerned authority.
- (d) भूतपूर्व सैनिकों को अधिकतम आयु सीमा में नियमानुसार छूट प्रदान की जायेगी।
Relaxation of upper age limit for Ex-servicemen is admissible as per rules.
- (e) सक्षम प्राधिकारी को इस विज्ञापन के नियम व शर्तों में संशोधन, विलोपन तथा संकलन अथवा सम्पूर्ण विज्ञापन को निरस्त करने का अधिकार होगा।
The Competent Authority has a right to amend, delete, add terms and conditions or cancel this advertisement.
- (f) स्किल टेस्ट के समय आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के अभ्यर्थियों को निर्धारित प्रोफार्मा में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी/हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र मूल रूप में प्रस्तुत करना होगा।
Candidates are required to produce original certificate of Economically Weaker Section (EWS) in the prescribed format issue/signed by the Competent Authority at the time of Skill Test.

3. आवेदन कैसे करे/How to apply :

- a (i) पात्र अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदन करें। इसके अलावा किसी प्रकार का आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।
Eligible candidates are required to apply **Online**. No other mode of application will be accepted.
- (ii) ऑनलाइन आवेदन फार्म हमारी वेबसाइट www.cbri.res.in पर दिनांक 05.11.2021 तक उपलब्ध रहेगा। ऑनलाइन आवेदन के लिए URL <http://recruitment.cbri.res.in> अथवा <http://cbri.res.in/notifications/recruitments> है।
Online application form will be available on our website www.cbri.res.in upto 05.11.2021. URL for Online application is <http://recruitment.cbri.res.in> OR <http://cbri.res.in/notifications/recruitments>.
- (iii) अभ्यर्थी को रु. 100/- (रुपये एक सौ मात्र) आवेदन शुल्क ऑनलाइन देना होगा। आवेदन शुल्क के ऑनलाइन भुगतान का लिंक आवेदन फॉर्म में दिया गया है।
Candidate has to remit application fee of Rs.100/-(Rs. One hundred only) (wherever applicable) **Online**. **Link for Online payment of application fee is given in Application form.**
- (iv) विकलांग/महिला/सीएसआईआर कर्मिकों के अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क से मुक्त रखा गया है। Candidates belonging to PH/Women/CSIR Employees are exempted from submission of application fee.
- b. अभ्यर्थियों को अपने रिकार्ड के लिए आवेदन की प्रति का प्रिंट आउट अपने पास रखना चाहिए। Candidate should keep a copy of the application print out for their record.
- c. विधिवत भरे गये आवेदन-पत्र का प्रिंट आउट तथा आवेदन शुल्क की ई-रसीद, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, जन्मतिथि तथा आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग का प्रमाण-पत्र इत्यादि के समर्थन में सभी कागजात/प्रमाण-पत्र/अंक पत्र की स्वप्रमाणित प्रतियां मोहरबंद लिफाफे में "चालक (गैर-तकनीकी)" के पद हेतु आवेदन का उल्लेख करते हुये दिनांक 20.11.2021 तक या इससे पहले "वरि. प्रशासन नियन्त्रक", केन्द्रीय भवन अनुसंधान संस्थान, रुड़की-247 667 को पहुँच जाने चाहिये।

Printout of duly filled application form and e-receipt of application fee slip along with self-attested copies of all testimonials/Certificates/marks sheets in support of qualification, experience, date of birth, driving license and EWS etc. in a sealed cover super scribed "Application for the post of "DRIVER(NON-TECH)" should reach the **Sr. Controller of Administration, CSIR-Central Building Research Institute, Roorkee-247667 on or before 20.11.2021.**

d एक बार आवेदन तथा शुल्क भुगतान कर देने के पश्चात उसे किसी भी स्थिति में न तो वापस किया जाएगा और न ही किसी अन्य बाद की भर्ती एवं चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जाएगा।

Application once made will not be allowed to be withdrawn and fees once paid will not be refunded on any count nor can it be held in reserve for any other subsequent recruitment or selection process.

e सरकारी विभागों के कर्मचारियों के उन्हीं आवेदन पत्रों पर विचार किया जायेगा जो उचित माध्यम द्वारा अग्रसारित होंगे तथा जिन पर नियोक्ता द्वारा यह प्रमाणित किया जायेगा कि यदि आवेदक का चयन हो जाता है तो नियुक्ति आदेश प्राप्त होने के एक माह के भीतर उसे कार्यमुक्त कर दिया जायेगा। साथ ही सर्तकता अनापत्ति भी अंकित होनी चाहिए। तथापि अन्तिम तिथि से पूर्व आवेदन की अग्रिम प्रति प्रस्तुत की जा सकती है। उचित माध्यम से आने वाले आवेदन सीएसआईआर-केन्द्रीय भवन अनुसंधान संस्थान, रुड़की को ऑनलाइन आवेदन प्राप्ति की अन्तिम तिथि से 30 दिनों के अन्दर अर्थात् 04.12.2021 तक प्राप्त हो जाना चाहिए।

Application from employees of Government Departments will be considered only if forwarded through proper channel, certified by the employer that the applicant if selected will be relieved within one month of the receipt of the appointment orders wherein Vigilance Clearance should also be recorded. However, advance copy of the application may be submitted before the closing date. Applications routed through proper channel should reach CSIR-CBRI, Roorkee on or before 04.12.2021 i.e. within 30 days from the closing date of advertisement.

f अभ्यर्थियों को यह विशेष रूप से ध्यान देना चाहिए कि अन्तिम तिथि के उपरान्त प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र पर सीएसआईआर-सीबीआरआई द्वारा किसी भी परिस्थिति में (जैसे कि लिफाफे पर गलत पता अंकित होना, किसी अन्य स्थान पर पहुँच जाना, डाक विलम्ब इत्यादि) विचार नहीं किया जायेगा।

Candidates should specifically note that the applications, received after the closing date for any reasons whatsoever (such as envelopes wrongly addressed, delivered elsewhere, postal delay etc.) will not be entertained by CSIR-CBRI, Roorkee.

g अपूर्ण आवेदन पत्रों जैसे कि बिना स्वहस्ताक्षरित फोटोग्राफ, अहस्ताक्षरित आवेदन फार्म, बिना आवेदन शुल्क के, अपूर्ण विवरण, बिना स्वसत्यापित आवश्यक दस्तावेजों के, तथा बिना स्वसत्यापित प्रमाण पत्र इत्यादि पर विचार नहीं किया जायेगा और उन्हें सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जायेगा।

Incomplete applications (i.e. without photograph, unsigned and without application fee without requisite particulars, without applicable testimonials and without self attested photograph and documents etc.) will not be entertained and will be summarily rejected.

4. डाक द्वारा प्रेषित आवेदन पत्रों के साथ निम्नलिखित दस्तावेज आवश्यक रूप से संलग्न होने चाहिए :-

Following documents must be attached along with application form sent by post :-

- आवेदन शुल्क के रूप में रु. 100/- की ई-रसीद।
E-receipt of Rs. 100/- as application fee.
- आवेदन पत्र पर अभ्यर्थी का स्कैन किया गया स्वहस्ताक्षरित सामने से लिया हुआ नवीनतम रंगीन फोटोग्राफ।
Latest coloured scanned photograph from front of the candidate on the form and signed across in full.
- जन्म तिथि प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रतियाँ।
Self Attested photocopy of Date of Birth Certificate
- शैक्षणिक योग्यता/प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रतियाँ।
Self Attested photocopies of educational qualifications/certificates.
- आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति।
Self Attested photocopy of EWS Certificate.
- वैध ड्राइविंग लाइसेंस की स्वप्रमाणित छायाप्रति।
Self Attested photocopy of valid Driving License.

- अनुभव प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति।
Self Attested photocopy of Experience Certificate.

नोट – इस विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण और इसके हिन्दी अनुवाद में विसंगतियों की स्थिति में विज्ञापन का अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। इस विज्ञापन के सम्बन्ध में कोई भी जानकारी जैसे परीक्षाओं की तिथि, समय और स्थान, कोई अनुदेश/शुद्धि पत्र या पद की संख्या में कोई परिवर्तन/पद को रद्द करना आदि केवल सीएसआईआर-सीबीआरआई वेबसाईट www.cbri.res.in के माध्यम से उपलब्ध कराई जाएगी। इसलिए उम्मीदवारों को तदनुसार हमारी वेबसाईट नियमित रूप से देखते रहने की सलाह दी जाती है।

Note - In case of any kind of discrepancy in English edition of this advertisement and its Hindi translation, the English version of this advertisement will prevail. Any further information regarding this advertisement like date, time and venue or tests, addendum/corrigendum or any variation in number of post/cancellation of post etc. will be made available through CSIR-CBRI website www.cbri.res.in only. Therefore, candidates are advised to keep a regular watch on our Website.

अंतरिम पूछताछ एवं पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा / NO INTERIM ENQUIRY AND CORRESPONDENCE WILL BE ENTERTAINED

वरि. प्रशासन नियन्त्रक
Sr. Controller of Administration